



Factureren aan de gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam werkt met e-facturen. Met e-facturatie kunnen wij uw factuur beter en sneller verwerken en daardoor sneller betalen. Daarom is sinds mei 2020 in onze inkoopvoorwaarden opgenomen dat e-facturatie verplicht is.

Hoe stap ik over op e-facturatie?

Iedere leverancier kan gebruik maken van e-facturatie. Team e-facturatie kan u adviseren welke methode het best bij u past en helpen bij het overstappen op e-facturatie. U kunt contact met hen opnemen via team.efacturatie@amsterdam.nl.

Een e-factuur heeft dezelfde factuureisen

Ook e-facturen moeten voldoen aan de wettelijke eisen van de belastingdienst:

- Geadresseerd aan Gemeente Amsterdam t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 2602, 1000 CP Amsterdam
- Uw NAW-gegevens
- Factuurdatum (verzenddatum)
- Uniek factuurnummer
- Omschrijving product of dienst
- Datum van levering
- Bedrag
- IBAN
- KvK-nummer
- BTW-nummer (inclusief NL), BTW-tarief en BTW-bedrag

Inkooporder of referentie

Ook moet een e-factuur zijn voorzien van een inkoopordernummer of referentie. Bij bedragen vanaf € 1.000 is het inkoopordernummer verplicht. Bij kleinere bedragen is een referentie meestal voldoende. Zonder deze gegevens weten wij niet wie de betaling mag goedkeuren en wordt de factuur teruggestuurd. U ontvangt deze gegevens van uw opdrachtgever.

Meer informatie en contact

Ga voor meer informatie naar www.amsterdam.nl/efacturatie. De inkoopvoorwaarden kunt u nalezen op www.amsterdam.nl.

Heeft u vragen over e-facturatie of het overstappen, neem dan contact op met de gemeente Amsterdam via team.efacturatie@amsterdam.nl.

Maakt u al gebruik van e-facturatie en heeft u gebruikersvragen of technische vragen over het Amsterdam e-facturatieportaal, dan kunt u de Hulp-functie in het portaal gebruiken. U kunt ook contact opnemen via support@tiekinetix.nl of via telefoonnummer 088 369 8112.

